Время приема граждан должностными лицами

Директор

Лодде Александра Викторовна

Тел: +7(383)363-50-51(доп.4), адрес электронной почты: a.eko-sibir@mail.ru,

ул. Военная, 4.

Приемные дни: понедельник – пятница с 10:00 до 11:00

Управляющий

Банмиллер Максим Владимирович

Тел: +7(383)363-50-51(доп.1) , адрес электронной почты: fabrika.sib@yandex.ru,

ул. Военная, 4.

Приемные дни: понедельник – пятница с 14:00 до 15:00

Срок рассмотрения письменных обращений до 30 дней.

Порядок оформления и рассмотрения письменных обращений граждан.

1. Прием, регистрация и учет всех письменных обращений граждан, осуществляется администрацией ООО «Фабрика красоты и здоровья», в порядке обеспечивающем возможность отслеживания результатов и сроков подготовки ответов.
2. Если в письменном обращении не указаны ФИО гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается, но подлежит обязательной регистрации в установленном порядке. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
3. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов гражданин может приложить к письменному обращению соответствующие документы и материалы.
4. Обращения граждан, копии ответов на них и материалы, связанные с рассмотрением обращений, формируются в дела и хранятся в канцелярии в соответствии со сроками, установленными действующими нормативными правовыми документами.

5. Письменное обращение после регистрации направляется Директору ООО «Фабрика красоты и здоровья» для предварительного рассмотрения.
6. После предварительного рассмотрения обращение с резолюцией Директора ООО «Фабрика красоты и здоровья» направляется по компетенции исполнителю для рассмотрения по существу поставленных вопросов и подготовки ответа.
7. В случае, когда в обращении наряду с вопросами, относящимися к компетенции ООО «Фабрика красоты и здоровья», содержатся вопросы, подлежащие рассмотрению в других организациях, не позднее чем через 14 рабочих дней со дня подачи в ООО «Фабрика красоты и здоровья», копия обращения направляется в соответствующую организацию, о чем извещается гражданин.
8. Не допускается направление обращения для рассмотрения в организации и (или) тем должностным лицам, действия (бездействия) которых обжалуются.
9. Обращение гражданина считается разрешенным, если по существу рассмотрены все поставленные вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.
10. Исполнитель, получивший для рассмотрения заявление, обязан принимать меры к своевременной и полной его проверке, подготовке ответа, выявлению причин его подачи и (или) формированию предложений по возможным путям устранения причин.
11. Ответ на обращение готовится на бланке ООО «Фабрика красоты и здоровья» и регистрируется в журнале ООО «Фабрика красоты и здоровья».
12. Ответ на обращение подписывается Директором ООО «Фабрика красоты и здоровья» и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением.
13. В случае если ответ на электронное обращение гражданина содержит врачебную тайну, персональные данные или иную, охраняемую законом информацию, обратившемуся гражданину рекомендуется обратиться в письменном виде с подтверждением своих полномочий для получения указанной информации.
14. В случае если электронное обращение гражданина не содержит врачебную тайну, персональные данные или иную, охраняемую законом информацию, такой ответ направляется заявителю на указанный в обращении адрес электронной почты.
15. Основание для отказа в рассмотрении электронного обращения помимо причин, указанных в п.3 настоящего Порядка, могут являться: указание обратившимся гражданином недействительных сведений о себе, некорректность содержания обращения, невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов. В этом случае на адрес электронной почты гражданина направляется уведомление об отказе в рассмотрении обращения с указанием причин отказа.